



COMUNE DI PESCOLANCIANO – PROVINCIA DI ISERNIA

Via Roma 65 cap. 86097; tel./fax

0865-832103; pec: comunepescolanciano@pec.it – email: comune@comune.pescolanciano.is.it

Prot. 0000059

Avviso pubblico per la concessione di n. 1 borsa lavoro Progetto “Borsa lavoro giovani over 30”,

Il Responsabile del Servizio

Vista la Delibera di G.M. n. 77 in data 30/12/2017 di approvazione del progetto di borsa lavoro e di fissazione dei criteri per l'assegnazione della stessa;

Vista la propria Determina n. 2 in data 11/01/2018 di approvazione dello schema di avviso pubblico per la concessione di n. 1 borsa lavoro progetto “Borsa lavoro giovani over 30”;

RENDE NOTO

Art.1 – Indizione del bando

E' indetta una selezione pubblica per l'assegnazione di n. 1 (una) Borsa Lavoro, della durata di 5 mesi, diretta ai giovani inoccupati/disoccupati residenti nel territorio comunale di età compresa tra i 30 e i 35 anni;

La selezione avverrà sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri specificati nel presente avviso.

Tutti coloro che siano in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 potranno presentare domanda utilizzando il fac – simile di domanda, allegato "A", del presente avviso.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione pubblica in oggetto i cittadini italiani ovvero appartenenti ad altro stato membro dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Pescolanciano;
- età anagrafica compresa fra i 30 e i 35 anni;
- diploma di licenza media inferiore;

- ❑ iscrizione presso il centro per l'impiego territoriale di riferimento in qualità di disoccupati o inoccupati e mantenimento di tale status per l'intera durata della borsa lavoro (va prodotta la certificazione rilasciata dal Centro per l'impiego);
- ❑ non essere percettori di ammortizzatori sociali, anche in deroga;
- ❑ non essere beneficiari di altre borse lavoro, a qualunque titolo ottenute, relative allo stesso periodo di attività di cui alla presente borsa lavoro ;
- ❑ godimento dei diritti politici;
- ❑ non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- ❑ i cittadini appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza
 - avere adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
 - ❑ idoneità fisica al lavoro ed abilità allo svolgimento dei lavori previsti nei compiti del borsista;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Il Comune si riserva la facoltà di svolgere verifiche su quanto autocertificato dai partecipanti.

Art. 3 – Compiti del Borsista

Il progetto di cui alla presente Borsa Lavoro, prevede che il borsista svolga prevalentemente un'attività di lavoro esterno finalizzata al mantenimento dell'arredo urbano e manutenzione del verde pubblico;

Art. 4 - Trattamento economico e durata.

La Borsa Lavoro non si configura, sotto alcun punto di vista, come lavoro subordinato o assimilabile, ma esclusivamente come intervento a finalità socio-assistenziale a sostegno delle persone disoccupate.

L'assegnatario della borsa lavoro avrà diritto ad un contributo complessivo lordo di € 3.000,00.

Al compenso lordo andranno applicate le ritenute stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La durata della borsa lavoro sarà di 5 mesi a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione da stipularsi tra il Borsista e il Comune di Pescolaniano, per complessive 20 ore settimanali, dal lunedì al venerdì (eventuali variazioni al suddetto calendario, dettate da esigenze urgenti ed imprevedibili, saranno comunicate in tempo utile dal Responsabile).

In caso di assenza giustificata il borsista dovrà recuperare le ore di assenza con le modalità ed i tempi concordati con il tutor. In caso di assenza prolungata per oltre 30 gg. si procederà alla risoluzione dell'incarico senza che il borsista possa avanzare pretese.

Il Borsista sarà coperto da assicurazione INAIL e da polizza assicurativa di responsabilità civile a carico del Comune.

Art. 5 - Domanda di partecipazione alla selezione.

A) **Termine e modalità di presentazione:** La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il fac – simile di domanda, allegato "A", del presente Avviso, reperibile anche presso gli uffici comunali e sul sito internet del Comune di Pescolanciano - all'indirizzo www.comune.pescolanciano.is.it.

La domanda dovrà essere datata e firmata in calce dal candidato, pena la esclusione dalla selezione, e corredata dei seguenti documenti:

1. fotocopia del documento di identità;
2. documentazione rilasciata dall'Ufficio di Collocamento che attesti lo stato di inoccupazione/disoccupazione.

Le domande **dovranno pervenire in plico chiuso, recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la concessione di n. 1 Borsa Lavoro – Progetto “Borsa lavoro giovani over 30”** entro la data del 26/01/2018 utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnate **direttamente all'Ufficio di Protocollo** del Comune di Pescolanciano, negli orari d'ufficio;
- per **lettera raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Pescolanciano – Via Roma, n°65 – 86097 PESCOLANCIANO. In questo caso si precisa che i plichi dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando;

Il Comune di Pescolanciano non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito sopra specificato da parte del candidato o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

B) **Dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione:** tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono da considerarsi, a tutti gli effetti, come dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R.445/2000. Ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni fornite dai richiedenti, saranno effettuati i dovuti controlli ed eventualmente richiesta la relativa documentazione.

Art. 6 –Valutazione dei candidati e Formazione della graduatoria.

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento, che valuterà in capo a ciascun candidato la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.

Completata la verifica dei requisiti di cui all'art. 2, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria sulla base dei criteri di attribuzione dei punteggi di seguito riportati:

a) Reddito del nucleo familiare (riferito ai redditi anno 2016) **MAX Punti 8**

Reddito da €	0	a € 1.000,00	Punti 8
--------------	---	--------------	---------

Reddito da €	1.001,00	a €	3.000,00	Punti	7
Reddito da €	3.001,00	a €	6.000,00	Punti	6
Reddito da €	6.001,00	a €	8.000,00	Punti	5
Reddito da €	8.001,00	a €	10.000,00	Punti	4
Reddito oltre €	10.000,00			Punti	2

b) Titolo di studio posseduto MAX Punti 3

Laurea (diploma di laurea v.o./laurea nuovo ordinamento anche triennale)	Punti	3
Diploma scuola media superiore	Punti	2

c) Figli a carico MAX Punti 6

n. 1	Punti	2
n. 2	Punti	4
Oltre 2 figli a carico	Punti	6

La graduatoria così formata sarà approvata con apposito provvedimento e pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del comune. Tale pubblicazione ha, a tutti gli effetti, valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla selezione.

Risulterà assegnatario/vincitore della borsa lavoro il concorrente che avrà raggiunto il punteggio maggiore. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato in possesso della maggiore anzianità anagrafica.

Art. 7 -Attivazione della Borsa Lavoro

L'assegnatario della borsa lavoro è tenuto a sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Pescolanciano. Il borsista si dovrà attenere, per quanto riguarda gli orari e l'attività da espletare, a quanto concordato di volta in volta con il tutor. Per consentire la verifica dell'espletamento dell'attività prevista, e il completamento dell'orario di lavoro settimanale, il borsista dovrà firmare un apposito registro delle presenze, sia in entrata che in uscita. Il relativo monitoraggio spetta al tutor.

Art. 8 – Monitoraggio del borsista.

L'attività del borsista sarà svolta sotto il monitoraggio del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, il quale, verificherà la presenza del borsista nei giorni prestabiliti attraverso la tenuta di un foglio presenze da vistare utile anche ai fini dell'erogazione del contributo. A fine progetto, lo stesso predisporrà una relazione sull'attività svolta

Art. 9 – Decadenza

Sono causa di decadenza dall'assegnazione della borsa lavoro:

- mancato inizio dell'attività entro i termini previsti in convenzione;
- perdita dello stato di disoccupazione/inoccupazione;
- assenza prolungata per oltre 30 gg.

Art. 10 - Rinuncia

In caso di rinuncia da parte dell'assegnatario della borsa lavoro, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

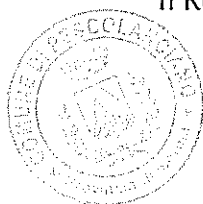
Tutti i dati acquisiti saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni sarà possibile contattare l'Ufficio Amministrativo del Comune negli orari di apertura al pubblico.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, nonché responsabile del trattamento dei dati personali, è il sottoscritto responsabile del servizio, dr.ssa Vendettuoli Maria.

Dalla Residenza Municipale, 11 gennaio 2018



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

dr.ssa Maria Vendettuoli.