



# COMUNE DI PESCOLANCIANO

PROVINCIA DI ISERNIA

Via Roma, n.65 – 86097 PESCOLANCIANO (IS) – Tel. e fax 0865-8321 72 – mail : comune@comune.pescolanciano .is.it

PEC: comunepescolanciano@pec.it

---

*Protocollo n. 3969 del 05.12.2019*

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO, CAT. B, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DA INQUADRARE NELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI DEL COMUNE DI PESCOLANCIANO**

**SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 07.01.2020**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI DEL COMUNE DI  
PESCOLANCIANO

Visto piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 approvato con deliberazione di G.C. 55 del 15-11-2018 e successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 31 del 20-05-2019 e n. 51 del 10-10-2019;

Vista la comunicazione ex art. 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, trasmessa ai soggetti di cui al comma 1 (prot. n. 2997 del 12.09.2019);

Considerato che entro il termine previsto dal comma 4 della norma richiamata (quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione), non è intervenuta alcuna assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

Dato atto che quest'Amministrazione, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive mm. e ii., intende verificare la disponibilità di personale interessato per mobilità volontaria esterna;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato ed approvato con deliberazione di GC n. 43 del 25.07.2019;

Richiamato, in particolare, il Regolamento concernente la disciplina della mobilità esterna e delle assunzioni mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, appendice al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della propria determina. 136-2019 reg. gen. n. 218 del 05.12.2019;

## RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria - passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse – ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive mm. e ii. di **una unità di personale nell'ambito dell'Area tecnica lavori pubblici e manutenzioni, con profilo professionale di operaio o assimilato, cat. B a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato.**

Le modalità ed i criteri per la selezione sono stabiliti dal presente AVVISO e dal regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché dal Regolamento concernente la disciplina della mobilità esterna e delle assunzioni mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;

In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 10 Aprile 1991 n. 125, dalla Legge 68/1999, dal D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 nonché dalla Legge n. 407/1998 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Le domande di mobilità sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione al posto da ricoprire ed alla professionalità ricercata.

Sono ammessi a partecipare alla selezione finalizzata alla copertura dei posti vacanti mediante la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso, i lavoratori e le lavoratrici che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- 1) essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 - comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 (soggetta ai medesimi vincoli assunzionali ed in regola con la normativa afferente il rispetto del pareggio di bilancio), **con inquadramento nella medesima categoria giuridica B di accesso del posto da ricoprire, con il profilo di operaio o assimilato.**
- 2) Essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno del profilo in oggetto;
- 3) Non avere riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 4) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire
- 5) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione,
- 6) Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del c.p. ai sensi dell'art. 35 bis. D.lgs. n. 165-2001
- 7) Possesso del diploma di scuola media inferiore;
- 8) Godimento dei diritti civili e politici;
- 9) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una P.A.,
- 10) "Nulla osta" rilasciato dall'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni sopra individuate, in possesso dei prescritti requisiti, se interessati, dovranno far pervenire apposita istanza compilando il modulo allegato o altro

modulo purché contenente le medesime dichiarazioni.

La domanda deve essere presentata unicamente, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescolanciano, **perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 07.01.2020 durante l'orario di apertura al pubblico**;
- trasmissione, entro lo stesso termine, per posta elettronica certificata (pec) indicando nell'oggetto le generalità (cognome e nome) e la dicitura "BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO, CAT. B, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO", all'indirizzo **comunepescolanciano@pec.it**;
- trasmissione, entro lo stesso termine, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Pescolanciano, Via Roma 65, 86097 PESCOLANCIANO (IS).

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante o dal timbro e data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune intestato.

Gli aspiranti dovranno altresì dichiarare il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione in parola; si dà atto espressamente che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

L'Amministrazione, qualora la richiesta di mobilità sia pervenuta da una casella di posta elettronica certificata (PEC) è autorizzata ad utilizzare, per le successive comunicazioni, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti, dei titoli posseduti e degli eventuali diritti di preferenza o precedenza di cui intendono avvalersi nel caso di specie.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di nulla-osta alla mobilità dell'amministrazione di provenienza.

#### **OMISSIONI O IMPERFEZIONI NELLA DOMANDA**

Le domande che presentino imperfezioni formali oppure omissioni non sostanziali potranno essere ammesse dal Responsabile del procedimento alla regolarizzazione entro il termine indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione, l'omessa indicazione nella domanda:

- del cognome, nome e residenza del concorrente;
- del possesso dei requisiti generali per l'ammissione di cui al presente bando;
- dell'indicazione della prova selettiva alla quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Non è altresì sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione la mancata presentazione:

- del curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto;
- del provvedimento di nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Inoltre, poiché contiene una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, alla domanda dev'essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

### **AMMISSIONE DEI CONCORRENTI**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dall'interessato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 78 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data stabilita dal presente avviso.

### **ESAME DELLE DOMANDE, VALUTAZIONE COLLOQUIO E TITOLI.**

L'esame delle domande, volto alla verifica dei requisiti richiesti, sarà effettuato da una Commissione all'uopo costituita con determinazione del Responsabile dell'area tecnica lavori pubblici e manutenzioni, composta ai sensi dell'art. 12 del Regolamento concernente la disciplina della mobilità esterna e delle assunzioni mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento.

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'Ente con qualifica non inferiore alla VI. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione.

A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, nonché la sede e il calendario di svolgimento dello stesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.pescolanciano.is.it](http://www.comune.pescolanciano.is.it) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso almeno 15 giorni prima del suo svolgimento.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per l'esame delle candidature di mobilità si procede tramite valutazione di un colloquio e del curriculum formativo-professionale.

Nella valutazione del colloquio, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Conclusi i colloqui la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco viene affisso fuori dalla sala in cui si sono svolte le prove.

Non è considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che ottiene al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

Le domande di mobilità sono valutate sulla base dei seguenti elementi che si desumono dalle autocertificazioni e/o documenti allegati:

- Curriculum professionale (titolo di studio, esperienza professionale, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, titoli vari e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e profilo professionale):

<p>Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione a tempo indeterminato e/o determinato nella medesima categoria e profilo professionale del posto messo in mobilità o assimilato (0,10 punti per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 giorni – 1,2 all'anno). In caso di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore in ruoli analoghi a quelli da ricoprire il punteggio massimo attribuibile è di punti 6 (0,10 punti per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 giorni – 1,2 all'anno)</p>	<p>Max punti 12</p>
<p>Curriculum formativo – professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titoli di studio o specializzazioni superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purchè attinenti al posto messo in mobilità</li> <li>- Corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purchè attinenti al posto messo in mobilità</li> </ul>	<p>Max Punti 4</p> <p>Max punti 4</p>
<p>Esiti del colloquio/prova orale relativamente alle attività riconducibili al profilo professionale richiesto</p>	<p>Max Punti 30</p>

La Commissione redige la graduatoria finale complessiva ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al colloquio e ai titoli. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile del servizio competente per l'approvazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità. La procedura potrà essere effettuata anche in presenza di una sola richiesta di mobilità.

### **ELENCO DEGLI IDONEI**

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.pescolanciano.is.it](http://www.comune.pescolanciano.is.it) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che responsabile del presente procedimento è il sottoscritto responsabile dell'Area tecnica lavori pubblici e manutenzioni, geom. Tonino Bucci e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE 216/679.**

I dati forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Pescolanciano si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale da ricoprire.

Inoltre, il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.pescolanciano.is.it](http://www.comune.pescolanciano.is.it) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso

Per ulteriori informazioni rivolgersi al responsabile dell'area tecnica, lavori pubblici e manutenzioni geom. Tonino Bucci ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0865/832172
- E-mail: [comune@comune.pescolanciano.is.it](mailto:comune@comune.pescolanciano.is.it); [ragioneria@comune.pescolanciano.is.it](mailto:ragioneria@comune.pescolanciano.is.it)
- Pec: [comunepescolanciano@pec.it](mailto:comunepescolanciano@pec.it)

Il Responsabile dell'Area Tecnica lavori pubblici e manutenzioni  
f.to Geom. Tonino Bucci