

**PROGRAMMA REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA - ANNUALITÀ 2019**  
**"FNA 2019-2021 - Interventi rivolti a persone con disabilità grave e gravissima assistite a domicilio"**  
**(Periodo di competenza dal 01.06.2020 al 31.05.2021)**  
Deliberazione di Giunta Regionale n. 79 del 06.03.2020 e s.m.i.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il/la sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante del Centro Socio Educativo \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
nell'ambito del PROGRAMMA REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA "FNA 2019-2021 -  
Interventi rivolti a persone con disabilità grave e gravissima assistite a domicilio" - ANNUALITÀ 2019.

**CHIEDE**

- un **sostegno economico** dell'importo di € \_\_\_\_\_, destinato alla realizzazione del progetto sperimentale denominato \_\_\_\_\_ finalizzato al mantenimento delle capacità residue ed all'acquisizione di maggiori livelli di autonomia per gli utenti con disabilità grave che hanno terminato il percorso scolastico.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico emanato dall'Ambito Territoriale Sociale di Isernia e nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 79 del 06.03.2020 e relativi allegati, nonché nei successivi atti regionali;**
- di svolgere l'attività per la quale riceve il contributo entro l'anno di realizzazione del Programma;
- di essere a conoscenza che l'ATS di ISERNIA, per il tramite dell'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000, potrà procedere ad idonei controlli, diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e che l'eventuale riscontro di non veridicità di quanto dichiarato comporterà la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione delle somme indebitamente percepite in base alle norme vigenti;
- di essere a conoscenza che l'ATS di ISERNIA, per il tramite dell'Ufficio di Piano e/o dell'Assistente Sociale, si riserva di chiedere in qualsiasi momento integrazioni alla presente domanda.

**SI ALLEGANO:**

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del Centro Socio Educativo;
2. progetto datato e sottoscritto dal legale rappresentante del Centro Socio Educativo.

**Luogo e data**

**Firma del richiedente**

## INFORMATIVA

ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”) e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Isernia.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Isernia in qualità di Ente capofila dell’Ambito Territoriale Sociale di Isernia (Comuni di Bagnoli del Trigno, Cantalupo, Carpinone, Castelpetroso, Castelpizzuto, Chiauci, Civitanova del Sannio, Forlì del Sannio, Frosolone, Longano, Macchia d’Isernia, Macchiagodena, Miranda, Monteroduni, Pesche, Pescolanciano, Pettoranello di Molise, Roccamandolfi, Roccasicura, Sant’Agapito, Sant’Elena Sannita, Santa Maria del Molise e Sessano del Molise) che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti. Indirizzo: Piazza Marconi, 3 - 86170 Isernia (IS) - Telefono: 0865.4491 - PEC: [comuneisernia@pec.it](mailto:comuneisernia@pec.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è l’Ing. Aldo Lupi. Qualsiasi segnalazione potrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: [rp@comune.isernia.it](mailto:rp@comune.isernia.it)

### **Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per la corretta e completa formazione della graduatoria e alle verifiche dei requisiti, con l’osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento in materia.

### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679 e dall’Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge.

### **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea.

### **Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire al titolare del trattamento, dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rivelano “l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona”. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Comune di Isernia non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### **Diritti dell’interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell’interessato, ovvero per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. I diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati ai riferimenti sopra indicati.

L’interessato ha il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

I dati di contatto dell’autorità nazionale garante per la protezione dei dati personali sono disponibili all’indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/>

In caso di trattamenti di dati effettuato dietro prestazione di consenso da parte dell’interessato, questi ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ alla luce dell'informativa ricevuta:

- esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
- esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali A enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa;
- esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

**Luogo e data,** \_\_\_\_\_

***Firma del richiedente***

\_\_\_\_\_

## SCHEDA PROGETTUALE

**TITOLO DEL PROGETTO**

**STRUTTURAZIONE DEL PERCORSO DI REALIZZAZIONE (MAX 200 RIGHE)**

**UTILIZZO DI UN METODO PER L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE NECESSARIE ALL'EDUCAZIONE ALL'AUTONOMIA PERSONALE E PER IL CONSOLIDAMENTO DELLE CAPACITÀ GIÀ POSSEDUTE DAI PAZIENTI (MAX 50 RIGHE)**

**UTILIZZO DI METODOLOGIE PER LO SVILUPPO DI COMPETENZE LINGUISTICHE, LOGICO OPERATIVE, MOTORIE, MANUALI (MAX 50 RIGHE)**

**PREVISIONE DI ATTIVITÀ UTILI ALL'INSERIMENTO NEL CONTESTO TERRITORIALE, ALL'APPRENDIMENTO DI COMPETENZE PER LA FRUIZIONE DI STRUTTURE E SERVIZI, ALL'INSERIMENTO DEGLI UTENTI IN INIZIATIVE A CARATTERE CULTURALE, SPORTIVO DI TEMPO LIBERO ORGANIZZATE NEL TERRITORIO (MAX 100 RIGHE)**

**FORMULAZIONE DI PROGRAMMI INDIVIDUALIZZATI PREDISPOSTI IN COLLABORAZIONE CON I SERVIZI TERRITORIALI COMPETENTI CON OBIETTIVI A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE PER OGNUNO DEI PAZIENTI INSERITI NEL GRUPPO IMPEGNATO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (MAX 50 RIGHE)**

**COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE NELLA FORMULAZIONE DEI PROGRAMMI INDIVIDUALIZZATI E NELLA VERIFICA DEI RISULTATI PROGETTUALI (MAX 50 RIGHE)**

**Luogo e data**

**Firma del Legale Rappresentante**

## PIANO FINANZIARIO

VOCI DI SPESA	IMPORTI
B1) - PREPARAZIONE	
B2) - REALIZZAZIONE	
B3) - DIFFUSIONE RISULTATI PROGETTO:	
B4) - DIREZIONE E VALUTAZIONE DEL PROGETTO	
C) - SPESE GENERALI	
<b>TOTALE</b>	

VOCI DI SPESA	IMPORTI
B1 - Indagine di mercato	
B1 - Ideazione e progettazione	
B1 - Pubblicizzazione e promozione intervento	
B1 - Selezione ed orientamento partecipanti	
B1 - Elaborazione materiale didattico	
B2 - Docenza	
B2 - Tutoraggio	
B2 - Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.	
B2 - Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio, ecc)	
B2 - Esami e verifiche:Certificazione	
B2 - Utilizzo locali ed attrezzature per azione programmatica	
B2 - Utilizzo materiali di consumo ecc.	
B3 - Verifica finale azione programmatica	
B3 - Elaborazione reports e studi, pubblicazioni relative all'azione	
B3 - Azioni di sostegno ai soggetti formati ecc.	
B4 - Direzione, coordinamento progetto	
B4 - Valutazione del progetto	
C - Personale di amministrazione e di direzione generale	
C - Mantenimento della certificazione ISO	
C - Sicurezza locali	
C - Utilizzo locali ed attrezzature ad uso ufficio e relative utenze	
C - Certificazione di bilancio, quant'altro ritenuto ammissibile e non rientrante nelle macro voci, ecc.	
<b>TOTALE</b>	-

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante